



**T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**

**TEKNİK BİLİMLER MESLEK
YÜKSEKOKULU**

FAALİYET RAPORU

2021 YILI

Giresun

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	1
I. GENEL BİLGİLER.....	2
A. MİSYON VE VİZYON.....	2
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	2-3
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	3
1. FİZİKSEL YAPI	3
2. TEŞKİLAT YAPISI	11
3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI.....	12
4. İNSAN KAYNAKLARI	12
5. SUNULAN HİZMETLER	13
D. DİĞER HUSUSLAR	15
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	16
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	16
B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	16
C. DİĞER HUSUSLAR.....	16
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	17
A. MALİ BİLGİLER	17
1. BÜTÇE UYGULAMALARI SONUÇLARI	17
B. PERFORMANS BİLGİLER.....	17
3. STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	17
4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	20
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN BELİRLENMESİ	20
A. ÜSTÜNLÜKLER	21
B. ZAYIFLIKLAR	21
C. DEĞERLENDİRME	21-22
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	23
VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	24

TABLolar

Tablo 1: Eğitim Alanı Sayıları

Tablo 2: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Tablo 3: Hizmet Alanları

Tablo 4 Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu

Tablo 5 Demirbaşlar Grubu Tablosu

Tablo 6. Bilgisayarlar

Tablo 7: Akademik Personelin Dağılımı

Tablo 8: İdari Personel Dağılımı

Tablo 9: Öğrenci Sayıları

Tablo 10: Yatay Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

Tablo 11: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 12: Eğitimcilerin Eğitimi Programı

Tablo 13 Faaliyet Bilgileri Tablosu

Tablo 14: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Tablo 15: Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz, kendisini sürekli yenileyen ve geliştiren bir Kamu Eğitim Kurumudur.

Yüksekokulumuz ülkemizdeki ve dünyada ki teknolojik ve diğer gelişmeleri yakından takip etmekte, yaşanan bu gelişim süreçlerine uyumlu olarak öğretim elemanlarının bilgi ve becerilerini geliştirmekte, laboratuvar ve atölye donatılarını çağın gereğine uygun olarak yenilemektedir.

2021 yılı faaliyet raporu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun hedef, misyon ve vizyonuna ulaşması yolunda, ilke ve değerlerine uygun olarak bir yıllık dönem içerisindeki faaliyet ve yapılan çalışmaları sunmaktadır.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuzun deneyimleri, birikimleri ve yetişmiş personel durumu dikkate alınarak geleceğe yönelik yeni hedefler ve önümüzdeki dönemlerde yapılacak olan çalışmalar faaliyet raporu ile ortaya konulmuştur.

Prof. Dr. Aysun TÜRKMEN
Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Gelişen teknolojinin hızına ayak uydurabilecek, bölgenin ve ülkenin ekonomik gelişimine katkıda bulunacak, özgüveni yüksek, bilgi ve teknolojiyi kullanabilen, toplumsal değerlere saygılı eğitilmiş meslek elemanları yetiştirmektir.

Vizyon

İş dünyası ile birlikte hareket ederek, iş dünyasının aradığı vasıflarda, etkili çözümler üreten donanımlı meslek elemanı yetiştirecek, mesleki eğitimde gelişmeleri takip eden ve kendini sürekli geliştiren öncü ve yenilikçi bir meslek yüksekokulu olmaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yetki

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3'üncü maddesinin (g) ve (r) bendinde Meslek Yüksekokulu tanımı yapılmıştır. Aynı kanununun 12. ve 20'nci maddelerinde ise bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri belirtilmiştir.

Görev

1) ATATÜRK İnkılâpları ve İlkeleri doğrultusunda ATATÜRK milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin milli, ahlâki, insani, manevi ve kültürel değerlerini taşıyan, Türk olmanın şeref ve mutluluğunu duyan, toplum yararını kişisel çıkarının üstünde tutan, aile, ülke ve millet sevgisi ile dolu, Türkiye Cumhuriyeti Devletine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren, hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, beden, zihin, ruh, ahlak ve duyu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bireyler yetiştirmek.

2) İlgi ve yetenekleri yönünde yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek, aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip, vatandaşlar olarak yetiştirmek,

3) Türk Devletinin ülkesi ve milletiyle bölünmez bir bütün olarak, refah ve mutluluğunu artırmak amacıyla; ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak ve hızlandıracak programlar uygulayarak, çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı haline gelmesini sağlamak,

4) Yükseköğretim kurumları olarak yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmak,

Görevi bilincindedir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

1.3- Eğitim Alanları

Tablo 1: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi	-	-	-	-	-	-	-
Sınıf	7	5	-	-	-	-	12
Atölye	7	-	-	-	-	-	7
Laboratuvar	9	1	-	-	-	-	10
Stüdyo	2	-	-	-	-	-	2
Diğer (...)	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	25	6	-	-	-	-	31

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 2: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı	Kapasite 0–50 (m ²)	Kapasite 51–75 (m ²)	Kapasite 76–100 (m ²)	Kapasite 101–150 (m ²)	Kapasite 151–250 (m ²)	Kapasite 251- Üzeri (m ²)	Toplam (m ²)
Amfi	-	-	-	-	-	-	-
Sınıf	7	4	1	-	-	-	598
Atölye	-	1	3	2	1		745
Laboratuvar	7	-	2	1	-	-	529
Stüdyo	1	1	-	1			183
Toplantı Salonu							-
Diğer (.....)							-
TOPLAM	15	6	6	4	1	-	2,055

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 3: Hizmet Alanları

	Ofis Sayısı	Alan(m ²)	Personel Sayısı
Akademik Personel	25	568	50
Akademik Yönetici	3	132,48	3
İdari Personel	4	148,35	8
İdari Yönetici	1	23,08	1
TOPLAM	33	871,91	62

Bu tablo Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından ise tüm üniversite bilgilerine yer verilecektir.

1.6- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 4: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu

No	Saymanlık Kodu	Harcama Birimi Adı	Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Toplam
1	28728	Teknik Bilimler MYO	253.2.2.99-1	DİĞER İNŞAAT MAKİNELERİ VE ALETLERİ HİLTİ	ADET	1
2	28728	Teknik Bilimler MYO	253.2.3.1.1	TORNA TEZGAHLARI VE MAKİNELERİ	ADET	3
3	28728	Teknik Bilimler MYO	253.2.3.1.2	FREZE TEZGAHLARI VE MAKİNELERİ	ADET	2
4	28728	Teknik Bilimler MYO	253.2.3.1.21	SERİGRAFİ MAKİNELER	ADET	1
5	28728	Teknik Bilimler MYO	253.2.3.1.25	ZIMPARALAMA MAKİNELERİ	ADET	1
6	28728	Teknik Bilimler MYO	253.2.3.1.3	PALANYA TEZGAHLARI VE MAKİNELERİ	ADET	1
7	28728	Teknik Bilimler MYO	253.2.3.1.5	PRES MAKİNELERİ	ADET	1
8	28728	Teknik Bilimler MYO	253.2.3.1.6	MATKAP MAKİNELERİ	ADET	3
9	28728	Teknik Bilimler MYO	253.2.3.1.7	KAYNAK MAKİNELERİ	ADET	3
10	28728	Teknik Bilimler MYO	253.2.3.1.9	KESME MAKİNELERİ VE GİYOTİNER	ADET	1
11	28728	Teknik Bilimler MYO	253.2.3.1.99	GENEL AMAÇLI DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ	ADET	6
12	28728	Teknik Bilimler MYO	253.2.3.2.4	ATÖLYE VE EL TABANCALARI	ADET	2
13	28728	Teknik Bilimler MYO	253.2.3.2.6	MENGENELER	ADET	3
14	28728	Teknik Bilimler MYO	253.2.3.3.1	YAPIŞTIRMA MAKİNELERİ	ADET	1
15	28728	Teknik Bilimler MYO	253.2.3.3.2	MOTORLU TESTERELER	ADET	5

16	28728	Teknik Bilimler MYO	253.2.3.3.5	KESİM MAKİNELERİ	ADET	10
17	28728	Teknik Bilimler MYO	253.2.3.3.9	PALANYALAR	ADET	2
18	28728	Teknik Bilimler MYO	253.2.3.3.9	PALANYALAR	ADET	2
19	28728	Teknik Bilimler MYO	253.2.3.3.99	MARANGOZ ATÖLYESİNDE KULLANILAN DİĞER MAKİNE VE	ADET	24
20	28728	Teknik Bilimler MYO	253.2.3.6.1	TEKSTİL MAKİNELERİ VE ALETLERİ	ADET	64
21	28728	Teknik Bilimler MYO	253.2.3.6.99	DİĞER EL SANATLARI ATÖLYESİ MAKİNE VE ALETLERİ	ADET	16
22	28728	Teknik Bilimler MYO	253.2.5.1.6	VİDALI KOMPRESÖRLER	ADET	1
23	28728	Teknik Bilimler MYO	253.2.5.1.8	PİSTONLU HAVA KOMPRESÖRLERİ	ADET	1
24	28728	Teknik Bilimler MYO	253.2.5.10.6	SENKRON MOTORLAR	ADET	1
25	28728	Teknik Bilimler MYO	253.2.5.7	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI	ADET	4
26	28728	Teknik Bilimler MYO	253.3.1.4.1	ÜTÜ VE PRES MAKİNELERİ	ADET	1
27	28728	Teknik Bilimler MYO	253.3.2.1.1	BUZDOLAPLARI	ADET	3
28	28728	Teknik Bilimler MYO	253.3.2.5.2	ASPIRATÖRLER VE FANLAR	ADET	2
29	28728	Teknik Bilimler MYO	253.3.2.99.10	SU ISITICILARI VE SOĞUTUCULARI	ADET	1
30	28728	Teknik Bilimler MYO	253.3.4.1.3	MESAFE VE YÜKSEKLİK ÖLÇME CİHAZ VE ALETLERİ	ADET	4
31	28728	Teknik Bilimler MYO	253.3.4.2.2	KUMPASLAR	ADET	2
32	28728	Teknik Bilimler MYO	253.3.4.5.15	GERİLİM KONTROL CİHAZLARI	ADET	1
33	28728	Teknik Bilimler MYO	253.3.4.5.16	GÜÇ ÖLÇERLER	ADET	1
34	28728	Teknik Bilimler MYO	253.3.4.5.30	OSİLOSKOPLAR	ADET	7

35	28728	Teknik Bilimler MYO	253.3.4.5.4	ANALİZÖRLER	ADET	1
36	28728	Teknik Bilimler MYO	253.3.4.5.8	ELEKTRİK ŞEBEKESİ ÖZEL TEST VE ÖLÇME CİHAZLARI	ADET	3
37	28728	Teknik Bilimler MYO	253.3.4.5.99	DİĞER ELEKTRİK/ELEKTRONİK KONUSU ÖLÇÜM CİHAZLARI	ADET	1
38	28728	Teknik Bilimler MYO	253.3.6.2.28	HIZ ÖLÇÜM CİHAZLARI	ADET	7
39	28728	Teknik Bilimler MYO	253.3.6.6.1	ELEKTRON MİKROSKOPLARI	ADET	2
40	28728	Teknik Bilimler MYO	253.3.6.9.2	GPS CİHAZLARI VE KAYITÇILAR	ADET	4
41	28728	Teknik Bilimler MYO	253.3.6.99	DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ VE ALETLERİ	ADET	15
42	28728	Teknik Bilimler MYO	253.3.7.2.1	TROMPETLER	ADET	4
43	28728	Teknik Bilimler MYO	253.3.7.6.4	MÜZİK ALETİ SEHPALARI VEYA NOTA SEHPALARI	ADET	3

Tablo 5: Demirbaşlar Grubu Tablosu

No	Saymanlık Kodu	Harcama Birimi Adı	Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Toplam
1	28728	Teknik Bilimler MYO	255.1.2.1	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ	ADET	18
2	28728	Teknik Bilimler MYO	255.1.2.2	ATATÜRK BÜST, MASK, PANO VE POSTERLERİ	ADET	3
3	...	Teknik Bilimler MYO	255.1.2.4	ATATÜRK RESİMLERİ	ADET	1
4	28728	Teknik Bilimler MYO	255.10.2.5.2	GÖRÜNTÜ/SES ALICILAR	ADET	3
5	28728	Teknik Bilimler MYO	255.10.3.1.1	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI	ADET	18
6	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.1.1.1.1	BİLGİSAYAR KASALARI	ADET	77

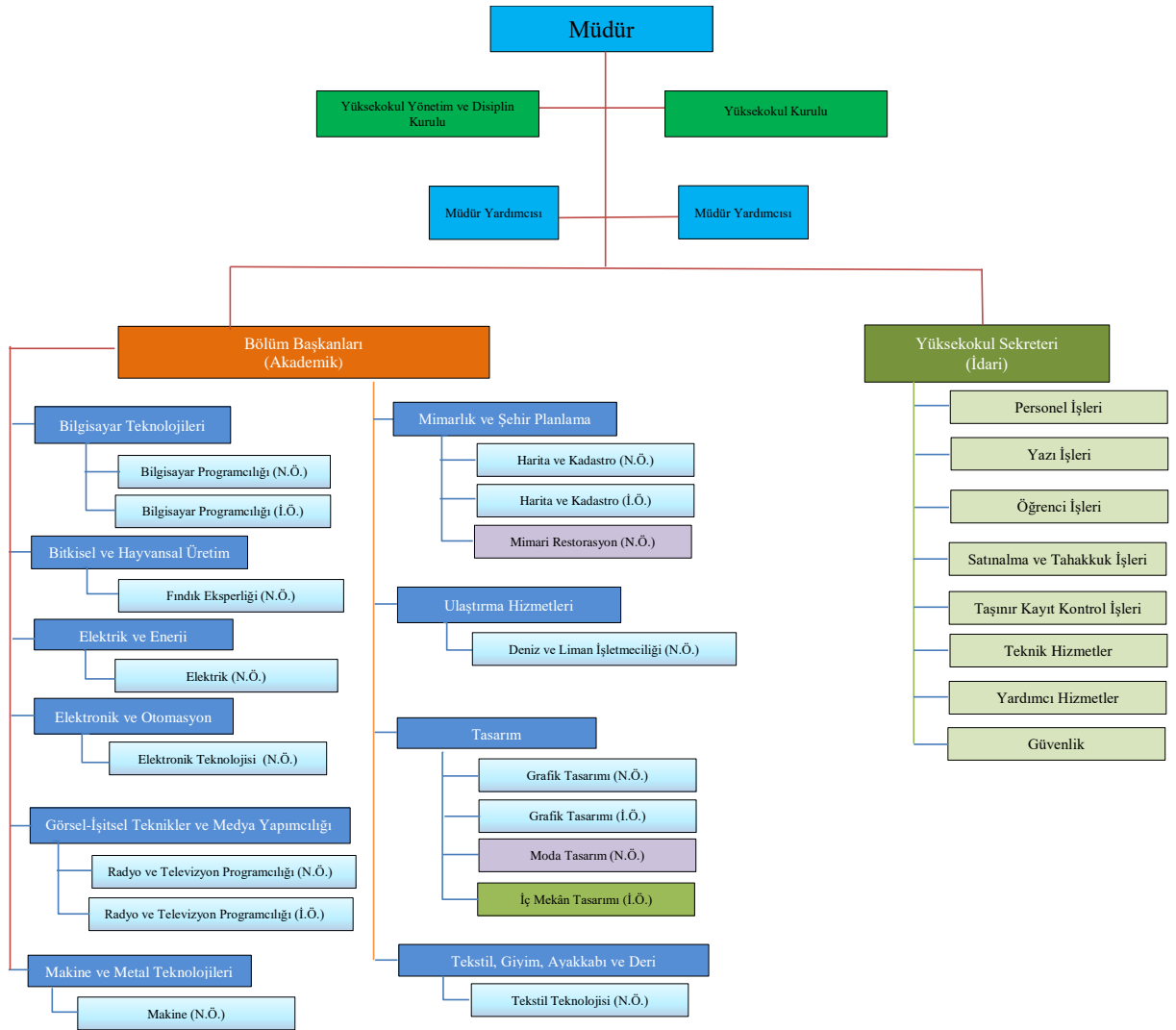
7	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.1.1.1.2	THİN CLİENT (İNCE İSTEMCİ)	ADET	30
8	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.1.1.1.3	EKRANLAR	ADET	67
9	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.1.1.2	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	ADET	25
10	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.1.1.5	TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR	ADET	89
11	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.1.1.99	MASASÜSTÜ BİLGİSAYAR	ADET	3
12	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.1.2.2	İŞ İSTASYONU	ADET	1
13	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.2.1.13	BARKOD YAZICILAR VE OKUYUCULAR, OPTİK OKUYUCULAR	ADET	1
14	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.2.1.2	MÜREKKEP PÜSKÜRTMELİ DESKJET YAZICILAR	ADET	4
15	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.2.1.3	LAZER YAZICILAR	ADET	8
16	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.2.1.8	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	ADET	21
17	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.2.4	YEDEKLEME CİHAZLARI	ADET	1
18	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.2.5	KLAVYE, MONİTÖR VE FARE ÇOKLAYICILARI (KVM)	ADET	31
19	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.3.1	FOTOKOPI MAKİNELERİ	ADET	3
20	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.4.1.1	SABİT TELEFONLAR	ADET	56
21	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.4.1.8	SANTRALLER	ADET	1
22	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.4.3.1	MODEMLER SDH VE ERİŞİM CİHAZLARI	ADET	3
23	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.4.3.2	SWİCHLER ANAHTARLAR	ADET	9
24	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.5.1.1	PROJEKTÖRLER PROJEKSİYON CİHAZLARI	ADET	34
25	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.5.2.2	TELEVİZYONLAR	ADET	1

26	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.5.3.6.2	MİGROFONLAR	ADET	3
27	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.5.4.1.2	SÜREKLİ ÇEKİM KAMERALARI	ADET	2
28	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.5.4.1.4	DİJİTAL KAMERALAR	ADET	5
29	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.5.4.1.5	SİNEMA ÇEKİM KAMERALARI	ADET	1
30	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.5.4.2	FOTOĞRAF MAKİNELERİ	ADET	11
31	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.5.4.4	FİLME ALMA, FOTOĞRAFLAMA VE GÖZLEM CİHAZ EKİPMANLARI	ADET	34
32	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.5.4.99	DİĞER FİLME ALMA, FOTOĞRAFLAMA VE GÖZLEM CİHAZLARI VE ALETLERİ	ADET	1
33	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.99.2.2	RADYATÖRLER	ADET	1
34	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.99.2.5	KLİMALAR	ADET	18
35	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.99.3.2	EVRAK İMHA MAKİNELERİ	ADET	3
36	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.99.7.1	MÜHÜRLER	ADET	2
37	28728	Teknik Bilimler MYO	255.3.1.1.1	DOSYA DOLAPLARI	ADET	79
38	28728	Teknik Bilimler MYO	255.3.1.1.12	MALZEME AYIRMA VE DÜZENLEME RAF VE RANZALARI	ADET	11
39	28728	Teknik Bilimler MYO	255.3.1.1.2	MODÜLERTİP DOLAPLAR	ADET	3
40	28728	Teknik Bilimler MYO	255.3.1.1.4	SOYUNMA DOLAPLARI	ADET	3
41	28728	Teknik Bilimler MYO	255.3.1.1.5	MALZEME/ALET DOLAPLARI	ADET	4
42	28728	Teknik Bilimler MYO	255.3.1.2.2	TOPLANTI MASALARI	ADET	2
43	28728	Teknik Bilimler MYO	255.3.1.2.3	ÇALIŞMA MASALARI	ADET	71

44	28728	Teknik Bilimler MYO	255.3.1.2.5	ORTA MASALARI	ADET	1
45	28728	Teknik Bilimler MYO	255.3.1.2.7	ÇİZİM MASALRI	ADET	1
46	28728	Teknik Bilimler MYO	255.3.1.3.1	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	ADET	211
47	28728	Teknik Bilimler MYO	255.3.1.3.2	MİSAFİR KOLTUKLARI	ADET	109
48	28728	Teknik Bilimler MYO	255.3.1.3.3	BEKLEME KOLTUKLARI	ADET	24
49	28728	Teknik Bilimler MYO	255.3.1.4.1	KLASİK TİP SANDALYELER	ADET	100
50	28728	Teknik Bilimler MYO	255.3.1.4.5	KONFERANS TİPİ SANDALYE	ADET	160
51	28728	Teknik Bilimler MYO	255.3.1.4.7.14	SEHPALAR	ADET	31
52	28728	Teknik Bilimler MYO	255.3.1.99	DİĞER BÜRO MOBİLYALARI	ADET	2
53	28728	Teknik Bilimler MYO	255.3.5.1.1	KÜRSÜLER	ADET	7
54	28728	Teknik Bilimler MYO	255.3.5.2.3	YAZI TAHTALARI	ADET	25
55	28728	Teknik Bilimler MYO	255.6.4.2	HEYKELLER	ADET	21
56	28728	Teknik Bilimler MYO	255.6.4.3	BÜSTLER	ADET	2
57	28728	Teknik Bilimler MYO	255.6.4.4	FİĞÜRLER	ADET	10
58	28728	Teknik Bilimler MYO	255.7.2.1.5	MEVZUAT KİTAPLARI	ADET	1
59	28728	Teknik Bilimler MYO	255.8.1.1.1	SIRALAR	ADET	492
60	28728	Teknik Bilimler MYO	255.8.1.1.2	MASALAR	ADET	12
61	28728	Teknik Bilimler MYO	255.8.2.10.4	HARİTA ÇİZMEYE YARDIMCI ALETLER	ADET	1
62	28728	Teknik Bilimler MYO	255.8.2.19.4	ELEKTRİK SETLERİ	ADET	8

63	28728	Teknik Bilimler MYO	255.8.2.99	ÖĞRENMEYİ KOLAYLAŞTIRICI EKİPMANLAR	ADET	5
64	28728	Teknik Bilimler MYO	255.99.2	SEYYAR TANKLAR	ADET	2

2- Teşkilat Yapısı



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Bilişim Kaynakları

Tablo 6: Bilgisayarlar

Cinsi	Öğrenci Eğitim Amaçlı (Adet)	Akademik Personel Akademik Amaçlı (Adet)	İdari Personel İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayarlar	150	7	12	169
Taşınabilir Bilgisayarlar	-	22	3	25
Diğer Bilgisayarlar ve Sunucular	30	-	-	30
Toplam	180	29	15	224

Bu tablo Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.

4- İNSAN KAYNAKLARI

4.1- Akademik Personel

Tablo 7: Akademik Personelin Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	2021 Yılı		Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları			Artış Oranı %	Personel Dağılım Oranı %
	Kadın	Erkek	2019	2020	2021		
Öğretim Üyesi	Profesör	-	-	-	-		
	Doçent	1	4	-		5	
	Doktor Öğretim Üyesi*	3	5			8	
Araştırma Görevlisi							
Öğretim Görevlisi	15	25			40		
Toplam	19	34			53		100,00

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri tarafından yalnız 2021 yılı verileri doğrultusunda dolduracaktır. Personel Daire Başkanlığı tarafından ise tüm üniversite verileri son üç yıl baz alınarak doldurulacaktır.

4.2- İdari Personel

Tablo 8: İdari Personel Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Kadro						Toplam			Pers. Dağılım Oranı
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	2019	2020	2021	
	2019		2020		2021					
Genel İdari Hizmetler					2	4			6	
Sağlık Hizmetleri Sınıfı										
Teknik Hizmetler Sınıfı					-	2			2	
Eğitim ve Öğretim Hiz.										
Avukatlık Hizmetleri										
Din Hizmetleri Sınıfı										
Yardımcı Hizmetler					-	1			1	
Toplam					2	7			9	100,00

Bu tablo Tüm Birimler tarafından yalnız 2021 yılı verileri doğrultusunda dolduracaklardır. Personel Daire Başkanlığı tarafından ise tüm üniversite verileri son üç yıl baz alınarak doldurulacaktır.

5- SUNULAN HİZMETLER

5.1.1- Öğrenci Sayısı

Tablo 9: Öğrenci Sayıları (Bölüm Bazlı)

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ	Normal Öğretim Öğrenci Sayısı				İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı				Toplam Öğrenci Sayısı		
	T.C Uyruklu Öğrenci		Uluslararası Öğrenci		T.C Uyruklu Öğrenci		Uluslararası Öğrenci		Kız	Erkek	Toplam
TEKNİK BİLİMLER MYO	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Toplam
Bilgisayar Programcılığı	38	130	-	2	20	108	-	-	58	240	298
Deniz Ulaştırma ve İşletme	-	25	-	-	-	-	-	-	-	25	25
Elektrik	1	162	-	1	-	15	-	-	1	178	179
Elektronik Teknolojisi	3	98	-	-	-	11	-	-	3	109	112
Fındık Ekspertizliği	27	64	-	-	-	-	-	-	27	64	91
Grafik Tasarım	92	114	1	-	55	119	-	-	148	233	381
Harita ve Kadastro	68	128	-	-	32	83	-	-	100	211	311
İç Mekân Tasarımı	-	-	-	-	53	55	-	-	53	55	108
Kostüm Tasarımı	3	-	-	-	-	-	-	-	3	-	3
Makine	2	113	-	1	-	12	-	-	2	126	128
Mimari Restorasyon	70	103	-	-	-	-	-	-	70	103	173
Moda Tasarımı	76	32	-	-	-	-	-	-	76	32	108
RTV Programcılığı	44	76	-	-	22	53	-	-	66	129	195
Tekstil Teknolojisi	9	17	-	-	-	-	-	-	9	17	26
GENEL TOPLAM	433	1062	1	4	184	454	-	-	618	1520	2138

Bu tablo tüm eğitim birimleri tarafından doldurulacaktır. Enstitüler YL ve Doktora bazlı dolduracaktır. Ayrıca; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite öğrenci sayıları baz alınarak doldurulacaktır.

5.1.3-Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları

Tablo 10: Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ KURUMLARARASI ve BİRİMLERARASI GEÇİŞ TAKİP FORMU*						
Merkezi Yerleştirme Puanına Göre						
SN	Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı	Bölüm/Program Adı	Kontenjan Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Asil Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı	Yedek Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı
1	Teknik Bilimler M.Y.O.	Bilgisayar Programcılığı	%30	14	2	
2	Teknik Bilimler M.Y.O.	Elektrik	%30	5	1	
3	Teknik Bilimler M.Y.O.	Grafik Tasarımı	%30	5	1	
4	Teknik Bilimler M.Y.O.	Radyo ve Tv Programcılığı	%30	1	1	
5	Teknik Bilimler M.Y.O.	Harita ve Kadastro	%30	5	3	
6	Teknik Bilimler M.Y.O.	Mimari Restorasyon	%30	2	1	
7	Teknik Bilimler M.Y.O.	İç Mekan Tasarımı	%30	3	1	
8	Teknik Bilimler M.Y.O.	Makine	%30	3	1	
9	Teknik Bilimler M.Y.O.	Elektronik Teknolojisi	%30	2	-	
10	Teknik Bilimler M.Y.O.	Deniz Ulaştırma ve İşletme	%30	1	-	
Ara Toplam			0	0	0	0
Not Ortalamasına Göre						
SN	Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı	Bölüm/Program Adı	Kontenjan Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Asil Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı	Yedek Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı
1	Teknik Bilimler M.Y.O.	Grafik Tasarımı	12	2	1	
2	Teknik Bilimler M.Y.O.	Radyo ve TV Programcılığı	8	2	2	
3	Teknik Bilimler M.Y.O.	Bilgisayar Programcılığı	8	3	1	
4	Teknik Bilimler M.Y.O.	Deniz Ulaştırma ve İşletme	4	3	-	
5	Teknik Bilimler M.Y.O.	Harita ve Kadastro	8	1	-	
6	Teknik Bilimler M.Y.O.	Elektrik	4	1	-	
Ara Toplam			0	0	0	0

Tüm Akademik birimler tarafından birim bazlı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite bazlı doldurulacaktır.

5.4- Diğer Hizmetler

Tablo 11: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2021
Bilim Teşvik Ödülü	-
Eğitime Katkı Ödülü	-
Topluma Hizmet Ödülü	-
.....	-
Toplam Ödül	

Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.

Tablo 12: Eğitimcilerin Eğitimi Programı

Program Adı	Eğitim Alan Öğretim Elemanı		
	Kurum İçi Eğitim Alan Personel Sayısı	Kurum Dışı Eğitim Alan Personel Sayısı	Toplam
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği	56	-	56

Tüm Akademik birimler tarafından doldurulacaktır.

D- DİĞER HUSUSLAR

5.1. Faaliyet Bilgileri

5.1.1 Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

Tablo 13: Faaliyet Bilgileri Tablosu

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	17
Konferans	1
Panel	1
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	2
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	58
İmza Günü	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	5
Eğitim Semineri	-
Eğlence/Şenlik Türü Etkinlik	-
Akademik Kurul	5
Kariyer Günü	-
Kitap Yazarlığı	3
TV Programı	-

31.12.2021 itibarı ile tüm birimler tarafından doldurulur.

Tablo 14: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Birimler	Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	-	-	-	-
Tekstil,Gyim,Ayakkabı ve Deri Bölümü	-	-	-	-
Tasarım Bölümü	-	-	1	4
Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü	1	-	1	9
Elektrik ve Enerji Bölümü	-	-	-	-
Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü	-	-	-	-
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü	-	-	-	-
Elektronik ve Otomasyon Bölümü	-	-	-	-
Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü	-	-	-	-
Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü	-	-	-	-
TOPLAM	1	-	2	13

Tüm Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Esas alınacak politika belgeleri birimin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından belirlenen politika ve öncelikler,
- Kalkınma Planları ve Yıllı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan.

B- İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

(2020-2024 yılları itibarıyla Stratejik plan yapan tüm fakülte, yüksekokul, enstitü ve diğer birimler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir. Bu bölümdeki tablolar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından temin edilecektir.

A- MALİ BİLGİLER

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, yapılmışsa iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Tablo 15: Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar

Ekonomik Sınıflandırma	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcama (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)	Bütçe Giderleri İçindeki Payı (%)
01. Personel Giderleri	6.912.000,00	7,066.684,12	7.066.684,12		
02. SGK Devlet Primi Giderleri	1.073.000,00	1.073.000,00	1,012.259,69		
03. Mal ve Hizmet Alımları	588.000,00	588.00,00	587.109,22		
05. Cari Transferler					
06. Sermaye Giderleri					
TOPLAM					

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

3- STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

Giresun Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planında yer alan Üniversitemiz **PERFORMANS GÖSTERGELERİ LİSTESİ** bu bölüme yer alacaktır.

Bu tabloya her birim ilgili performans göstergesinin karşısına kendi adına GÜYBİS sistemine girdiği 2021 Yılı verilerini yazacaklardır. Birimler, kendisine stratejik planda işbirliği atanmamış performans göstergeleri için eksi (-) işareti ile doldurmaları gerekmektedir. İş birliği atandığı halde, herhangi bir sayısal veri bulunmayan birimler ise söz konusu performans göstergesi karşısına sıfır (0) gireceklerdir.

Tanımlı Faliyet Raporları

2020-2024 Stratejik Plan Dönemi	Gerçekleşme Dönemi Seçiniz			
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Tablo 2.4(HEDEF 2.4: Plan dönemi sonuna kadar insan kaynaklarının niteliğinin artırılması) Yükle			
İzleme Tablosu	Hedef Gerçekleşme Tablosu	Hedef Kartı	Veri Giriş Durumları Tablosu(Birim Bazlı)	Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu
Performans Hedefi Tablosu	Hedef Günc Oranı Tablosu	Hedef Gerçekleşme Oranı Tablosu	Birim Bazlı Hedef Toplamları Tablosu	Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (Amaç Bazlı)

Amacı	STRATEJİK AMAÇ-2: Kalite Güvence Sistemi çerçevesinde Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek			
Tablo Adı	Tablo 2.4 (HEDEF 2.4: Plan dönemi sonuna kadar insan kaynaklarının niteliğinin artırılması)			
Performans Hedefi	100			
Not	Sisteme veri girişi yapılırken bir veriye ilişkin değer "sıfır" ise veri rakamla "0" olarak girilecektir. Ancak bir veriye ilişkin veriyi ulaşılamıyor ise aynı zamanda yorum kutucuğuna "Veri Yok" şeklinde not yazılacaktır.			
Performans Göstergesi				
	Hedefe Etkisi	2021 İzleme	2021 Gerçekleşme	Detay
PG2.4.1: Hizmetiçi eğitim alan idari personelin toplam idari personele oranı (YALNIZCA PDB VERİ GİRİŞİ YAPILACAKTIR.) Hizmetiçi eğitim alan idari personel sayısının toplam idari personele oranını ifade eder. (İdari personellere memur, sözleşmeli, sürekli işçi ve güvenlik görevlileri dahildir. İnternet portalları üzerinden yapılan eğitimler dahildir.)	30,00	0,00	0,00	-
PG2.4.2: Eğiticilerin eğitimi programına katılan öğretim elemanı sayısı (YALNIZCA PDB VERİ GİRİŞİ YAPILACAKTIR.) Eğiticilerin eğitimi programına katılan öğretim elemanı sayısını ifade eder. (İnternet portalları üzerinden yapılan eğitimler dahildir.)	30,00	0,00	0,00	-
PG2.4.3: Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı uluslararası bilimsel etkinlik sayısı (YALNIZCA AKADEMİK BİRİMLER VERİ GİRİŞİ YAPILACAKTIR.) Bildiri sunmak, moderatörlük yapmak gibi aktif rol alan uluslararası düzeyde düzenlenen konferans, kongre vb. etkinlik sayısını ifade eder. (İnternet portalları üzerinden yapılan bilimsel etkinlikler dahildir.)	40,00	3,00	10,00	-

Amacı	STRATEJİK AMAÇ-3: Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Güçlendirmek			
Tablo Adı	Tablo 3.1 (HEDEF 3.1: Plan dönemi sonuna kadar Disiplinler arası araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin niceliğinin artırılması.)			
Performans Hedefi	100			
Not	Sisteme veri girişi yapılırken bir veriye ilişkin değer "sıfır" ise veri rakamla "0" olarak girilecektir. Ancak bir veriye ilişkin veriyi ulaşılamıyor ise aynı zamanda yorum kutucuğuna "Veri Yok" şeklinde not yazılacaktır.			
Performans Göstergesi				
	Hedefe Etkisi	2021 İzleme	2021 Gerçekleşme	Detay
PG3.1.1: Disiplinler arası lisansüstü program sayısı (SADECE ÖİDB TARAFINDAN VERİ GİRİŞİ YAPILACAKTIR.) Lisansüstü programlarından disiplinler arası olanların sayısını ifade eder.	25,00	1,00	0,00	-
PG3.1.2: Disiplinler arası lisansüstü programlarda kayıtlı öğrenci sayısı (SADECE ÖİDB TARAFINDAN VERİ GİRİŞİ YAPILACAKTIR.) Disiplinlerarası Lisansüstü programlarında kayıtlı olan öğrenci sayısını ifade eder.	35,00	0,00	0,00	-
PG3.1.3: Disiplinler arası Ar-Ge projesi sayısı (SADECE AKADEMİK BİRİMLER, PROJE DES. VE YON. KOOR. VE BAP VERİ GİRİŞİ YAPILACAKTIR.) Üniversitemin kendi yürüttüğü ve/veya destek verdiği disiplinler arası gerçekleştirilen toplam Ar-Ge çalışması sayısını ifade eder.	20,00	0,00	0,00	-
PG3.1.4: Disiplinler arası programları tamamlayan öğrencilerin oranı (SADECE ÖİDB TARAFINDAN VERİ GİRİŞİ YAPILACAKTIR.) Disiplinler arası programları tamamlayan öğrenci sayısının yüksek lisans programlarına kayıtlı öğrenci sayısına oranını ifade eder.	20,00	0,00	0,00	-

Amacı	STRATEJİK AMAÇ-3: Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Güçlendirmek			
Tablo Adı	Tablo 3.4 (HEDEF 3.4: Plan dönemi sonuna kadar üniversitemizin nitelikli ulusal bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin niceliğinin artırılması.)			
Performans Hedefi	100			
Not	Sisteme veri girişi yapılırken bir veriye ilişkin değer "sıfır" ise veri rakamla "0" olarak girilecektir. Ancak bir veriye ilişkin veriyi ulaşılamıyor ise aynı zamanda yorum kutucuğuna "Veri Yok" şeklinde not yazılacaktır.			
Performans Göstergesi				
	Hedefe Etkisi	2021 İzleme	2021 Gerçekleşme	Detay
PG3.4.1: URAP endeksinde göre Türkiye'de bulunan devlet üniversiteleri arasında Üniversitemin bulunduğu sıra (YALNIZCA STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI TARAFINDAN VERİ GİRİŞİ YAPILACAKTIR.) URAP endeksinde göre Türkiye'de bulunan devlet üniversiteleri arasında Giresun Üniversitemin bulunduğu sırayı ifade eder.	20,00	0,00	0,00	-
PG3.4.2: Öğretim elemanı başına ulusal bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısı (YALNIZCA KDDB TARAFINDAN VERİ GİRİŞİ YAPILACAKTIR.) ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde öğretim elemanı başına yapılan yayın sayısını ifade eder.	30,00	0,00	0,00	-
PG3.4.3: Öğretim elemanı başına atıf sayısı (YALNIZCA KDDB TARAFINDAN VERİ GİRİŞİ YAPILACAKTIR.) ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde öğretim elemanı başına yapılan atıf sayısını ifade eder.	25,00	0,00	0,00	-
PG3.4.4: En az bir atıf alan yayımların toplam yayın sayısına oranı (YALNIZCA KDDB TARAFINDAN VERİ GİRİŞİ YAPILACAKTIR.) ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde en az 1 atıf yapılan yayın sayısının toplam yayın sayısına oranını ifade eder.	15,00	0,00	0,00	-
PG3.4.5: Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı, ulusal bilimsel etkinliklerde sunulan bildiri sayısı (YALNIZCA AKADEMİK BİRİMLER TARAFINDAN VERİ GİRİŞİ YAPILACAKTIR.) Aktif rol alan ulusal düzeyde düzenlenen konferans, sempozyum, kongre vb. etkinliklerdeki bildiri sayısını ifade eder.	10,00	0,00	4,00	-

Amacı	STRATEJİK AMAÇ-3: Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini güçlendirmek				
Tablo Adı	Tablo 3.5 (HEDEF 3.5: Plan dönemi sonuna kadar üniversitemizin nitelikli uluslararası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin niceliğinin artırılması.)				
Performans Hedefi	100				
Not	Sisteme veri girişi yapılırken bir veriye ilişkin değer "sıfır" ise veri rakamla "0" olarak girilecektir. Ancak bir veriye ilişkin veriyi ulaşılmıyor ise aynı zamanda yorum kutucuğuna "Veri Yok" şeklinde not yazılacaktır.				
Performans Göstergesi		Hedefe Etkisi	2021 İzleme	2021 Gerçekleşme	Detay
PG3.5.1: Uluslararası akademik sıralamada üniversitemin yeri (YALNIZCA STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI TARAFINDAN VERİ GİRİŞİ YAPILACAKTIR.) URAP endeksinde göre dünya üniversiteleri arasında Giresun üniversitemin bulunduğu sırayı ifade eder.		20,00	0,00	0,00	-
PG3.5.2: Öğretim elemanı başına uluslararası bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısı (YALNIZCA KDDB TARAFINDAN VERİ GİRİŞİ YAPILACAKTIR.) SCI, SSCI, AHCI, SCI-Expanded kapsamına giren bilimsel dergilerde öğretim elemanı başına yapılan yayın sayısını ifade eder.		30,00	0,00	0,00	-
PG3.5.3: Öğretim elemanı başına atıf sayısı (YALNIZCA KDDB TARAFINDAN VERİ GİRİŞİ YAPILACAKTIR.) SCI, SSCI, AHCI, SCI-Expanded kapsamına giren bilimsel dergilerde öğretim elemanı başına yapılan atıf sayısını ifade eder.		25,00	0,00	0,00	-
PG3.5.4: En az bir atıf alan yayımların toplam yayın sayısına oranı (YALNIZCA KDDB TARAFINDAN VERİ GİRİŞİ YAPILACAKTIR.) SCI, SSCI, AHCI, SCI-Expanded kapsamına giren bilimsel dergilerde en az 1 atıf yapılan yayının sayısının toplam yayın sayısına oranını ifade eder.		15,00	0,00	0,00	-
PG3.5.5: Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı, uluslararası bilimsel etkinliklerde sunulan bildiri sayısı (YALNIZCA AKADEMİK BİRİMLER TARAFINDAN VERİ GİRİŞİ YAPILACAKTIR.) Aktif rol alınan uluslararası düzeyde düzenlenen konferans, sempozyum, kongre vb. etkinliklerde bildiri sayısını ifade eder.		10,00	0,00	10,00	-

Amacı	STRATEJİK AMAÇ-4: Toplumsal katkı sağlayacak hizmet ve ürünleri desteklemek				
Tablo Adı	Tablo 4.1 (HEDEF 4.1: Plan dönemi sonuna kadar toplumsal katkı sağlayacak etkinliklerin nitelik ve niceliğini artırmak.)				
Performans Hedefi	100				
Not	Sisteme veri girişi yapılırken bir veriye ilişkin değer "sıfır" ise veri rakamla "0" olarak girilecektir. Ancak bir veriye ilişkin veriyi ulaşılmıyor ise aynı zamanda yorum kutucuğuna "Veri Yok" şeklinde not yazılacaktır.				
Performans Göstergesi		Hedefe Etkisi	2021 İzleme	2021 Gerçekleşme	Detay
PG4.1.1: Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı (YALNIZ SKSDB VE AKADEMİK BİRİMLER TARAFINDAN VERİ GİRİŞİ YAPILACAKTIR.) Topluma katkı amaçlı düzenlenen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal faaliyetler ile bölgesel ekonomik gelişim için yerel paydaşlara yönelik düzenlenen eğitsel etkinliklerin sayısını ifade eder.		15,00	0,00	3,00	-
PG4.1.2: Sosyal sorumluluk projesi sayısı (YALNIZ SKSDB, AKADEMİK BİRİMLER VE PROJE DES. VE YON. KOOR. TARAFINDAN VERİ GİRİŞİ YAPILACAKTIR.) Üniversitemin tüm birimlerinin yürüttüğü ve katkıda bulunduğu (öğrenci toplulukları ve ders içeriği kapsamında yapılan etkinlikler dahil) sosyal sorumluluk projesi sayısını ifade eder. (İnternet portalında yapılan projeler dahildir.)		25,00	0,00 Kamut Yok	0,00 Kamut Yok	-
PG4.1.3: STK ve Sanayi Kuruluşları ile ortaklaşa yapılan/yürütülen toplantı veya etkinlik sayısı (YALNIZ SKSDB, AKADEMİK BİRİMLER VE TTO TARAFINDAN VERİ GİRİŞİ YAPILACAKTIR.) GÜKİP veya diğer STK kuruluşları ile birlikte yapılan toplantı veya etkinliklerin sayısını ifade eder. (İnternet portalında yapılan faaliyetler dahildir.)		25,00	0,00 Kamut Var	4,00 Kamut Yok	-
PG4.1.4: Engelli dostu bina sayısının toplam bina sayısına oranı (YALNIZ YAPI İŞLERİ TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI VERİ GİRİŞİ YAPILACAKTIR.) Engelli kullanımına yönelik düzenlenmiş tam erişilebilir bina sayısının toplam bina sayısına oranını ifade eder.		35,00	0,00	0,00	-

Amacı	STRATEJİK AMAÇ-4: Toplumsal katkı sağlayacak hizmet ve ürünleri desteklemek				
Tablo Adı	Tablo 4.2 (HEDEF 4.2: Plan dönemi sonuna kadar Toplum ile üniversite arasında iletişimi arttıracak etkinliklerin nicelik ve niteliğinin artırılması)				
Performans Hedefi	100				
Not	Sisteme veri girişi yapılırken bir veriye ilişkin değer "sıfır" ise veri rakamla "0" olarak girilecektir. Ancak bir veriye ilişkin veriyi ulaşılmıyor ise aynı zamanda yorum kutucuğuna "Veri Yok" şeklinde not yazılacaktır.				
Performans Göstergesi		Hedefe Etkisi	2021 İzleme	2021 Gerçekleşme	Detay
PG4.2.1: Üniversitemin tanıtımına ilişkin üniversite içi/dışında yapılan fuar, sanal fuar, tanıtım günleri vb. etkinlik sayısı (BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER KOORD. ile SKSDB TARAFINDAN VERİ GİRİŞİ YAPILACAKTIR.) Üniversitemin tanıtımına ilişkin üniversite içi/dışında yapılan fuar, tanıtım günleri vb. etkinlik sayısını ifade eder.		20,00	0,00	0,00	-
PG4.2.2: Çevre duyarlılığına ilişkin yapılan faaliyet sayısı (YALNIZ ÇEVRE MERKEZİ VE AKADEMİK BİRİMLER TARAFINDAN VERİ GİRİŞİ YAPILACAKTIR.) Çevre bilincini artıran sosyal sorumluluk projeleri, seminer, sempozyum, eğitimler gibi faaliyetleri ifade eder.		20,00	0,00	0,00	-
PG4.2.3: Ulusal ve yerel medya mensupları ile yapılan bilgilendirme toplantılarının sayısı (YALNIZ AKADEMİK BİRİMLER VE BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER KOORD. VERİ GİRİŞİ YAPILACAKTIR.) Toplumun üniversitemin faaliyetleri hakkında geniş çaplı bilgilendirilmesi sağlayacak toplantı sayılarını ifade eder.		20,00	0,00	0,00	-
PG4.2.4: Ulusal ve yerel medyada Üniversite faaliyetleri hakkında çıkan basılı ve dijital haber sayısı (YALNIZ BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER KOORD. VERİ GİRİŞİ YAPILACAKTIR.) Giresun Üniversitesi adına geçtiği her türlü basılı tv, radyo, gazete veya web tabanlı yayın sayısını ifade eder.		20,00	0,00	0,00	-
PG4.2.5: Giresun şehri veya Karadeniz bölgesine Yönelik Hazırlanan Lisansüstü Tez Sayısı (YALNIZ ENSTİTÜ MÜDÜRLÜKLERİ VERİ GİRİŞİ YAPILACAKTIR.) Lisansüstü programlarında Giresun veya Karadeniz bölgesine yönelik üretilen tez sayısını ifade eder.		20,00	0,00	0,00	-

4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Gösterge listesindeki sonuçlar göz önünde bulundurularak birimin stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri hedef ve gerçekleşme/başarı oranları değerlendirilecek, çalışma yapılmayan veya sapma yaşanan amaç, hedef ve göstergelerle ilgili bilgi verilecektir.

Rektörlük Makamı (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)'nın 11.01.2022 tarihli ve E-47012630-920-67636 sayılı yazısı ile 2021 yılına ait veriler 19 Ocak 2022 Çarşamba günü mesai saati bitimine kadar GÜYBİS sistemine girilerek onaylanması gerektiğinden veri girişi gözükmemektedir.

Tanımlı Faliyet Raporları

İzleme Tablosu	Hedef Gerçekleşme Tablosu	Hedef Kararı	Veri Giriş Durumları Tablosu(Çiçim Bazı)	Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	
Performans Hedefi Tablosu	Hedef Giriş Oranı Tablosu	Hedef Gerçekleşme Oranı Tablosu	Birim Bazı Hedef Toplamları Tablosu	Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (Amaç Bazlı)	
Amaç	Alt Program Hedefi 3. Toplumun Tüm Kesimlerine İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Eğitimler Verilmesi, Kamu Kurum Ve Kuruluşları, Özel Sektör Ve Uluslararası Kuruluşlarla İşbirliğinin Gelişmesine Katkıda Bulunulması				
Tablo Adı	Tablo 2 ()				
Performans Hedefi	100				
Not	Eylül ayı gerçekleşmesinin altında kurtu içerisinde yer alan baloncukla tiklanarak 2021 yılı III. 3 aylık dönem değerlendirme açıklaması girilecektir. Bu kısımda Temmuz-Ağustos-Eylül ayları için sisteme girilen dönem gerçekleşme verilerini kapsayacak şekilde genel bir dönem gerçekleşme açıklaması, performans göstergesi gerçekleşme düzeyini etkileyen unsurlar, verinin temin edildiği kaynaklar, verinin temin edilmesinde karşılaşılan güçlükler, verinin kayıtlama kaynakları , gösterge gerçekleşme verisinin elde edilmesinde kullanılan maliyetler, herhangi bir veri girilmediği takdirde ise bunun nedenleri mutlakta gösterilecektir.				
Performans Göstergesi	Hedefi Etkisi	2021 Yılı Ekim Gerçekleşme	2021 Yılı Kasım Gerçekleşme	2021 Yılı Aralık Gerçekleşme	Değer
Biriminize gerçekleştirilen dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapasiteyi artırma faaliyet sayısı Yalnızca TÜM AKADEMİK BİRİMLER, Araştırma Merkezleri ve SKSB tarafından veri girişi yapılacaktır.	100,00				-
Eğitim programlarına bayyuran kişi sayısı Yalnızca SEM tarafından veri girişi yapılacaktır.	100,00				-
Biriminize memurlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı Yalnızca TÜM AKADEMİK BİRİMLER ve Kalite Koordinatörleri tarafından veri girişi yapılacaktır.	100,00				-
Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı Yalnızca SEM ve TÖNER tarafından veri girişi yapılacaktır.	100,00				-
Biriminize tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı Yalnızca TÜM AKADEMİK BİRİMLER ve Araştırma Merkezleri tarafından veri girişi yapılacaktır.	100,00				-
Üniversitemiz çevrecilik alanında aldığı ödül sayısı Yalnızca TÜM AKADEMİK BİRİMLER, Araştırma Merkezleri tarafından veri girişi yapılacaktır.	100,00				-

Amaç	Alt Program Hedefi 4. Alanında Yetkin, Araştırmacı, Bilgi Üreten Ve Aktaran Akademisyenler Yetiştirilmesi				
Tablo Adı	Tablo 3 ()				
Performans Hedefi	100				
Not	Eylül ayı gerçekleşmesinin altında kurtu içerisinde yer alan baloncukla tiklanarak 2021 yılı III. 3 aylık dönem değerlendirme açıklaması girilecektir. Bu kısımda Temmuz-Ağustos-Eylül ayları için sisteme girilen dönem gerçekleşme verilerini kapsayacak şekilde genel bir dönem gerçekleşme açıklaması, performans göstergesi gerçekleşme düzeyini etkileyen unsurlar, verinin temin edildiği kaynaklar, verinin temin edilmesinde karşılaşılan güçlükler, verinin kayıtlama kaynakları , gösterge gerçekleşme verisinin elde edilmesinde kullanılan maliyetler, herhangi bir veri girilmediği takdirde ise bunun nedenleri mutlakta gösterilecektir.				
Performans Göstergesi	Hedefi Etkisi	2021 Yılı Ekim Gerçekleşme	2021 Yılı Kasım Gerçekleşme	2021 Yılı Aralık Gerçekleşme	Değer
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerdeki yayım sayısı Yalnızca KDDOB tarafından veri girişi yapılacaktır.	100,00				-
Biriminizde araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı Yalnızca TÜM AKADEMİK BİRİMLER ve Araştırma Merkezleri tarafından veri girişi yapılacaktır.	100,00				-
YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı Yalnızca Özel Kalem tarafından veri girişi yapılacaktır.	100,00				-
YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı Yalnızca Özel Kalem tarafından veri girişi yapılacaktır.	100,00				-
Biriminize alınan Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, sağlık ve sanat ödülleri sayısı Yalnızca TÜM AKADEMİK BİRİMLER ve Araştırma Merkezleri tarafından veri girişi yapılacaktır.	100,00				-

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde birimlerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönleri yer verilir. Stratejik planı olan birimler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

Öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek Yükseköğretim Kurumunun (GZFT) güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir.

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Giresun Üniversitesi tarafından Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu eğitim programlarının desteklenmesi
- Ders programlarının güncel gelişmeler doğrultusunda uygulanması
- Mezunlarımızın kendi alanlarında gösterdikleri performansa bağlı olarak sektörde tercih edilmeleri
- Ulaşımındaki kolaylıklar
- Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı
- Bölüm öğrencilerimizin pratik / teorik bilgiler ile donatılması ve öğrencilerin iş hayatına hazırlanması
- Bölgede yeni gelişen işletmelerin mezunlarımıza olan talebi

B- ZAYIFLIKLAR

- Fiziki şartların yetersizliği (Laboratuvar, atölye, ofis, sınıf, toplantı/konferans salonu gibi)
- Uygulama olanağının yetersizliği
- Mevcut programların verimliliği için gerekli olan altyapıdaki yetersizlikler

C- DEĞERLENDİRME

Üniversitemiz Akademik Birimlerimizin Farklı Yerleşkelerde Yer Alması:

Üniversitemiz il merkezinde, Güre, Nizamiye ve Gazipaşa yerleşkeleri bulunmaktadır. Merkez yerleşkede; Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi Devlet Konservatuvarı, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Rektörlük ve Rektörlüğe bağlı idari birimler, sosyal, kültürel ve sportif amaçlı pek çok tesis yer almaktadır. Gazipaşa Yerleşkesinde; Tıp Fakültesi, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bulunmaktadır. Nizamiye Yerleşkesinde; Dişçilik Fakültesi binası bulunmaktadır. İlimiz ilçelerinde bulunan Fakülte, Yüksekokul ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokullarına ait binalar da dahil edildiğinde Üniversitemiz dağınık bir yerleşke ağına sahiptir. Yerleşkelerin birbirinden uzak olması; sosyal, güvenlik, altyapı ve sportif alanları ile ilgili hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasını zorlaştırmaktadır.

Merkez Kütüphane Binasının Diğer Yerleşkelere Uzak Olması:

Bu uzaklık öğrencilerimizin ekonomik ve zamanını değerlendirme açısından kayba neden olmaktadır.

Araştırmaya Yeterli Düzeyde Kaynak Sağlanamaması:

Yüksekokulumuz bünyesinde araştırma yapan öğretim elemanlarının araştırmalarında altyapıyı desteklemek amacı ile Rektörlük Bilimsel Araştırmalar Proje Birimi ve diğer Kuruluşlar tarafından aktarılan kaynaklar yeterli düzeyde olmamaktadır. Bu amaçla özellikle döner sermaye gelirlerinin çeşitlendirilerek artırılması, öğretim üyelerinin başta AB projeleri olmak üzere TÜBİTAK ve benzeri kuruluşlar tarafından verilen proje desteklerinden yararlanmaları amacı ile gerekli bilgilendirme ve özendirme çalışmalarının yapılması sağlanmalıdır.

Eğitimde Düzenli Akademik ve İdari Ölçme ve Değerlendirme:

Eğitim-öğretimin kalitesinin iyileştirilmesi amacı ile sürekli bir şekilde öğrenci ve öğretim elemanlarının görüşlerinin alınarak gerekli düzenlemelerin yapılması gerekmektedir. Bu amaçla Yüksekokulumuzda öğrenci, akademik ve idari personel memnuniyet anketleri düzenlenmekte ve çözüm odaklı idari çalışmalar yapılmaktadır.

Eğitim Teknolojisi Olanaklarının Yaygınlaştırılmaması:

Bilgisayar teknolojisinin hızla gelişmesi ile birlikte eğitim teknolojileri de hızla kullanılmaya başlanılmıştır. Bu amaçla başta ders araç-gereçlerindeki eksikliklerin hızlı bir şekilde tamamlanması, teknolojilerin Yüksekokulumuzun bütün akademik-idari birimlerde yaygınlaştırılması gerekmektedir.

Yüksekokul-Kent ve Yüksekokul -Sanayi İşbirliğinin Yeterli Düzeyde Olmaması:

Bölgemiz için büyük bir altyapı ve çevre imkânlarının olması, eğitim, sağlık, sosyal, kültürel alanlarda önemli sonuçların alınmasını sağlayacaktır. Üniversite-sanayi ve Üniversite-kent işbirliğinin daha da artması için gerekli işbirliği antlaşmalarının artan bir şekilde devam etmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokul bütçeleri için ödenekler belirlenirken, Yüksekokulların gerçek ihtiyaçları göz önünde bulundurulmamakta, bu durum ise teorik ve uygulamalı eğitim-öğretim, araştırma ve diğer hizmetlerin zamanında yerine getirilmesini güçleştirmektedir. Yüksekokullar için ön görülen ödeneklerin kriterlere bağlanarak teknik altyapı ihtiyacına göre belirlenmesi, eğitim-öğretim, araştırma ve diğer hizmetlerin zamanında yerine getirilmesini ve istenilen düzeye ulaşmasını sağlayacaktır.

Yeni açılacak programın ve bunlara bağlı olarak yapılması gereken laboratuvar için alan sıkıntısı çekilmektedir. Bunun için mevcut alanların daha iyi değerlendirilmesi ve ara iş gücü elemanı yetiştirecek ilimiz ve bölge ekonomisine katkı sağlayacak bölümlerin açılması, okul bünyesine yeni bina ve atölyeler eklenmesi gerekmektedir.

Üniversitemiz Daire Başkanlıkları web sayfalarında bütün iş ve işlemler için “İş Akış Şeması” hazırlamalı ve birimler bu iş akış şemalarına göre iş ve işlemlerini yürütmeli. Yönetmeliklerde detayı verilmeyen ancak birimlerin karşılaştıkları iş ve işlemler için Üniversitemiz Daire Başkanlıkları “Usul ve Esaslar” tüzüğü hazırlamalı.

Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin danışmanları belirlendikten sonra ders kayıtlarının yapılması, gelecek dönemdeki dersler hakkında bilgi vermesinin sağlanması, karşılaşılabilecek sorunlar hakkında oryantasyon eğitimi verilmesi ders kayıtları sırasında karşılaştıkları mağduriyetleri azaltacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. [2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. [3]

(Giresun -/01/2022)

İmza

Ad-Soyad
Unvan

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.